

【返品・預かり依頼表の使用する際の流れ】

① 用紙への記入

1. 希望される商品を返品もしくは預かりのどちらを希望するかチェック
2. 本会引取日、商品名、規格、数量、賞味期限を記入
3. 商品が納品された際の段ボール箱の有無どちらかにチェック

[見本]

返品・預かり依頼書										
							公益財団法人 宮崎県学校給食会			
(○○○○)		学校・センター								
		本会引取日	商品名	規格	数量	賞味期限	段ボール箱の有無			
<input checked="" type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり	4月1日	小麦粉	1kg	3	2021.7.15	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
<input checked="" type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり	4月1日	絹厚揚げ	1kg	15	2021.7.27	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<input checked="" type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり	4月1日	千切ごぼう	1kg	20	2021.11.18	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input checked="" type="checkbox"/>	預かり	4月1日	スーパースイーツコーン	1号缶	11	2022.9.5	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input checked="" type="checkbox"/>	預かり	4月1日	国産みかんレトルト	1kg	18	2021.8.26	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり						<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり						<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無

※物資によりましては、返品対応ができない場合もございますので、返品などを希望される際には、事前に本会物資課までご連絡をお願いいたします。

引取者: _____

② 記入した用紙を給食会へ FAX

③ 本会の物資課が内容を確認し、受領のご連絡をします

※内容に関して訂正をお願いする場合があります、その際には本会より訂正の旨をご連絡した後、改めて訂正した用紙を FAX させていただきます

[見本]

返品・預かり依頼書										
							公益財団法人 宮崎県学校給食会			
(○○○○)		学校・センター								
		本会引取日	商品名	規格	数量	賞味期限	段ボール箱の有無			
<input checked="" type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり	4月1日	小麦粉	1kg	3	2021.7.15	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
<input checked="" type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり	4月1日	絹厚揚げ	1kg	15	2021.7.27	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
☑	返品	<input checked="" type="checkbox"/>	預かり	4月1日	千切ごぼう	1kg	20	2021.11.18	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input checked="" type="checkbox"/>	預かり	4月1日	スーパースイーツコーン	1号缶	11	2022.9.5	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input checked="" type="checkbox"/>	預かり	4月1日	国産みかんレトルト	1kg	18	2021.8.26	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり						<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり						<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり						<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	返品	<input type="checkbox"/>	預かり						<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無

返品できないものは
本会にて記入します

※物資によりましては、返品対応ができない場合もございますので、返品などを希望される際には、事前に本会物資課までご連絡をお願いいたします。

引取者: _____

【返品・預かり依頼書の活用例】

